

关于 2018 级博士新生 “2018~2019 学年秋季学期”选课的通知

一、选课范围及原则

1. 学生修读的全部课程均须进行网上选课。
2. 选课过程遵循“先到先选、额满为止”的原则。
3. 选课结果将作为课程考核和成绩记载的依据。
4. 选课结束后，任课老师不得擅自接收未参加网上选课的学生上课或同意其参加考试。

二、选课时间

2018 年 10 月 8 日 9:00~2018 年 10 月 21 日 23:59，期间可随时进行选课及退课操作。退选课程名额由学校统一管理，采取随机释放方式。

三、选课办法

进入学校主页 <http://www.bnu.edu.cn>，登录“信息门户”（账号是学号，初始密码是身份证号后六位数字，登录后及时修改密码），点击进入“教务管理系统”进行选课。

四、注意事项

1. 如果遗失密码，请与信息中心联系（联系电话：58808113），请务必妥善保管自己的密码，因密码泄露造成的后果由本人负责！
2. 每次进行选课或退课操作后，务必查看“网上选课→我的课表（按列表方式显示）”，以确认操作结果是否有效，并确保退出“教务管理系统”以及“信息门户”；如果在选课截止时间前，不再进行选课或退课操作，须再次确认自己所选的课程，并将此页面保存，以备查询。
3. 选课时请注意查看课程上课地点，昌平校区的课程均在地点前标注“昌平”，无此标注的地点为本部上课地点，请务必考虑两个校区的往返时间，慎重选课。
4. 公共必修课程（校级方法课除外）请“按开课计划选课”-选择“其它院系开设课程”进行选课；校级方法课请在系统的校内通知中查询“2018-2019 第一学期（本学期）北京师范大学研究生研究方法类课程”，然后再进入教务管理系统“选公共选修课”进行选课。
5. 建议同学们不要集中在选课结束前一天进行退课（或补选课）操作，以避免资源浪费或因网络拥堵造成操作失败。

五、特殊情况

1. 申请跨年级/专业选课

登录“教务网络管理系统”，选择“网上选课→跨年级/专业选课**申请**”，选择需要申请的课程，申请后需培养单位和开课单位教务老师分别在系统中进行审核，通过后选课成功。

2. 关于免修

硕士期间已修读过《中国概况》的留学生可在**研究生系统**按照学分转换申请免修博士阶段《中国概况》，不计学分，具体参见《研究生手册》关于学术学位博士研究生培养工作的若干规定。

学术学位英语免修参见研究生院网站（<http://graduate.bnu.edu.cn/>）研究生培养—教务管理[《北京师范大学非英语专业学术学位研究生公共外国语学习管理办法》](#)

上述课程免修不需在教务管理系统进行选课操作。

六、联系人及联系电话

10月8日和10月15日（周一）9:30-16:00，教务部（研究生院）培养办公室工作人员将在主楼一层大厅接待同学们的选课咨询。10月8日—10月10日教务部（研究生院）教学资源办公室工作人员将在昌平G区教二楼机房214接待同学们的选课咨询。

选课期间操作相关问题请咨询教务部（研究生院）教学资源办公室（主楼A102、A104），联系电话：58803685、58807964。

[教务部（研究生院）工作人员联系方式](#) 见研究生院网站—工作人员

[培养单位教务老师联系方式](#) 见研究生院网站—研究生培养—常用下载

七、扫二维码查询选课操作指南



教务部（研究生院）

2018年9月27日