

北京师范大学教务部文件

师教资源〔2019〕1号

关于2019年上半年全国大学英语 四、六级考试报名的通知

根据北京教育考试院《关于做好2019年上半年北京地区全国大学英语四、六级考试报名工作的通知》（京考社考〔2019〕1号）文件要求，2019年上半年全国大学英语四、六级考试口试和笔试将分别于5月25至26日和6月15日举行，现将北京师范大学考点考试报名有关工作通知如下：

一、开考科目、报名时间及考试日期

报名时间：3月25日9:30—4月11日17:00

考试日期：5月25日 四级口语（CET-SET4）

5月26日 六级口语（CET-SET6）

6月15日 四、六级笔试（CET）

开考科目：英语四级和六级、日语四级和六级、德语四级和六级、俄语四级和六级、法语四级、英语四级口语、英语六级口语。

二、报名资格

1. 笔试报考资格为在籍研究生，全日制普通高等院校本科、专科在校生，全日制成人高等院校本科、专科在校生（不包含自考生）。修完大学英语四级课程的学生可报考英语四级，修完大学英语六级课程且英语四级成绩达到425分的学生可报考英语六级。报考日、德、俄语六级考生，对其相应语种四级成绩不做要求。

2. 口语报考资格为完成对应级别笔试科目报考的考生，即完成本次四级笔试报名后可报考四级口语，完成本次六级笔试报名后可报考六级口语。

三、网上报名流程

（一）考生注册

考生在规定时间内登陆 <http://cet-bm.neea.edu.cn> 网站，点击“注册新用户”，用个人常用电子邮箱注册通行证账号，已经有通行证账号的可以直接使用。通行证注册后及时验证邮箱，以免输错邮箱。

（二）考生登录

网报系统主页面点击“进入报名”，输入账号、密码及验证码，点击“登录”进入资格确认复核界面。

（三）报名资格确认与复核

1. 考生进行报名资格确认（包括检查学校、院系、照片等基本信息是否正确，查看报名资格科目）。报名资格确认有问题的考生要进行自行复核，自行复核不通过的需提交学校进行资

格复核。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。

2. 考生报考英语六级笔试时，系统自动对其英语四级笔试成绩进行审核，若未查到，考生可提交英语四级成绩在 425 分及以上考试准考证号进行再次审核。

3. 以下几种情况，考生需联系相关学籍主管部门进行线下处理：

(1) 考生符合报考条件，但未查询到报考资格；

(2) 考生学校、院系及照片信息有误；

(3) 2005 年上半年（含）之前的 CET4 成绩，学生需将 CET4 成绩信息交至教四楼 413 办公室，由管理员审核通过后在 CET6 报考资格复核管理处将其添加到系统中并确认通过。

(4) 原军校学生的 CET4 当时用军官证报考，现 CET6 拟采用身份证号报考。

（四）笔试和口试报名

通过了学籍、资格验证后，系统自动绑定学籍学生，即可进入报名界面选择笔试科目报名（同级别科目仅能报考一科，如英语四级与日语四级无法同时报考）和口试科目报名。

（五）网上缴费

1. 笔试考试费用标准：四级 15 元/人，六级 17 元/人。

口语考试费用标准：50 元/人次。

2. 考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

3. 考生要在规定缴费时间内完成网上缴费。同时选择报考笔试和口试科目的，缴费时须先缴笔试费用，再缴口试费用。未完成缴费的，系统会在 12 小时后删除考生报考信息。信息删除

后，报名规定时间内考生可重新报考。考生报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

4. 在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

5. 缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打学校咨询电话查询支付状态。因技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部考试中心会在考试结束一个月内原路退回考生账户。退费操作只限于重复缴费，凡已正常缴费报考的考生一律不予退费处理。

(六) 准考证打印

1. 口试准考证打印

考生须于5月20日9时起登录全国大学英语四、六级考试报名网站(<http://cet-bm.neea.edu.cn>)进入“快速打印准考证”，下载并打印口试准考证。考试具体时间及地点均以准考证上所示为准，不得更改。

2. 笔试准考证打印

考生须于6月4日9时起登录全国大学英语四、六级考试报名网站(<http://cet-bm.neea.edu.cn>)进入“快速打印准考证”，下载并打印笔试准考证。

如果忘记通行证密码可以通过邮箱重置，如果忘记通行证可通过“找回已报名账号”找回。

四、重点提示

1. 请在本通知公布的时间内报名（如时间有变，以官方网站公布时间为准），逾期不予办理。

2. 口试与笔试均有名额限制，报满为止。

联系人：陈老师、于老师 联系电话：58803690

办公地点：教四楼 413 室

教务部（研究生院）

2019 年 3 月 15 日